



Europass Önéletrajz



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek) **Jankó Krisztina Julianna Ph.D.**
Cím(ek) Budapest, Magyarország
Telefonszám(ok) +36-1-235-7200 Mobil: +36-30-834-6684
E-mail(ek) krisztinajanko@gmail.com

Állampolgárság magyar

Születési dátum 1971. május 11.

Neme nő

Foglalkozási, kutatási terület **oktatás-és nevelésszociológia, oktatáspolitikai, település-és kisebbségkutatás, szociálpolitika, területi és regionális kutatások, oktatáspolitikai és területfejlesztés összefüggései, kisiskolák helyzete, iskolakörzetesítések, intézményi szintű kutatások, empirikus kutatások, elemzések**

Szakmai tapasztalat

Időtartam 2016-tól
Foglalkozás / beosztás tudományos munkatárs
Főbb tevékenységek és feladatkörök kutatás
A munkáltató neve és címe Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet 1143 Budapest, Szobránc u. 6-8.
Időtartam 2005-2015
Foglalkozás / beosztás szociológus, kutatásszervező
Főbb tevékenységek és feladatkörök A Kutatási, Elemzési Központ munkatársaként társszerzője voltam a „Jelentés a magyar közoktatásról 2010” kötet „A közoktatás irányítása” című fejezetnek. Aktív részvétel Operatív Fejlesztési Programok kidolgozásában, HEFOP projektekben, illetve a TÁMOP „21. századi közoktatás-fejlesztés, koordináció című kiemelt projektben közreműködőként vettem részt.

A munkáltató neve és címe	Országos Közoktatási Intézet, 2007-től jogutódlással Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Időtartam	2014-től
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óraadóként „Bevezetés a pedagógiába”, „Sajátos nevelési igényű gyermekek pedagógiája” című előadások megtartása és „Hátránycsökkentő pedagógiai módszerek”, valamint „Drámapedagógia” szemináriumok vezetése
A munkáltató neve és címe	Pázmány Péter Katolikus Egyetem BTK, Szociológiai Intézet, Budapest
Időtartam	2003/2004 tavaszi szemeszter
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óraadóként „Orvosi szociológia” előadások tartása és szemináriumok vezetése német hallgatóknak
A munkáltató neve és címe	SOTE Magatartástudományi Intézet, Budapest
Időtartam	2003/2004 tavaszi szemeszter
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óraadóként előadások tartása és szemináriumok vezetése
A munkáltató neve és címe	Apor Vilmos Tanítóképző Főiskola, Vác
Időtartam	2003-2008
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óraadóként „A társadalomtudományok alapjai” és „Kommunikációkutatás módszertana” szemináriumok vezetése
A munkáltató neve és címe	Károli Gáspár Református Egyetem BTK, Budapest
Időtartam	2002-2004
Foglalkozás / beosztás	kutatásszervező
Főbb tevékenységek és feladatkörök	A Zsámbéki - medence Operatív Fejlesztési Programjának kidolgozásában vettem részt az MTA RKK KÉTI Térségfejlesztési Kutatások Osztályának munkatársaként. Feladatom: A helyi hagyományok, kulturális értékek védelme és az összehangolt intézményfejlesztés témakörök megírása volt. A Baranyai Hegyhát Felzárkóztatási Fejlesztési Programjának kidolgozásában vettem részt. Feladatom: Az oktatás, képzés témakör megírásában való részvétel.
A munkáltató neve és címe	MTA Regionális Kutatások Központja, Budapest
Időtartam	2002-2003
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óraadóként „Falukutatás” szemináriumok vezetése – Prof. Tomka Miklós javaslatára
A munkáltató neve és címe	Pázmány Péter Katolikus Egyetem BTK, Piliscsaba
Időtartam	1998-2001
Főbb tevékenységek és feladatkörök	demonstrátor
A munkáltató neve és címe	Pázmány Péter Katolikus Egyetem BTK, Szociológiai Intézet, Piliscsaba
Időtartam	1989-1996
Főbb tevékenységek és feladatkörök	alsó tagozaton tanító
A munkáltató neve és címe	Általános Iskola, Ikervár, Csénye

Tanulmányok

Időtartam 2004-2007: Ph.D. hallgató; 2009-2012: fokozatszerzési eljárásban; 2012: fokozatszerzés

Végzettség / képesítés Ph.D. fokozat
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok Bölcsészettudományi Kar Interdiszciplináris Bölcsészettudományok és Társadalomtudományok Doktori Iskola Neveléstudományi Doktori Program
 Időtartam 1996-2002
 Végtetés / képesítés okleveles szociológus, település-és kisebbségkutatás, szociálpolitika szakirány
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Pázmány Péter Katolikus Egyetem BTK
 Időtartam 1998 őszi szemeszter
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg – szociológia szak – Prof. Henrik Kreutz meghívására
 Időtartam 1990-1993
 Végtetés / képesítés okleveles tanító, falutörténetből írt szakdolgozata
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Zsámbéki Katolikus Tanítóképző Főiskola

Külföldi ösztöndíjak/tanulmányutak:

- Ösztöndíjprogram keretében:
- nyári egyetem – Wiener Internationale Hochschulkurse (Wien) 1995. aug.8-szept.1.
 - nyári egyetemen 3. helyezés – Wiener Internationale Hochschulkurse (Wien) 1996. aug.6-30.
 - nyári egyetem – Wiener Internationale Hochschulkurse (Wien) 1997. aug.31-szept.20.
 - Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg 1998 őszi szemeszter
 - European Agency for Development in Special Needs Education (Agency) „Young Views on Inclusive Education - European Hearing” – “Fiatalok hangja” című konferencia, Brüsszel, 2011. november 5-7. - szakmai közreműködő
 - Doktoranduszok Kiss Árpád Közhasznú Egyesületének tagja 2004-2007
 - Magyar Szociológiai Társaság tagja
 - Magyar Nevelés – és Oktatáskutatók Egyesületének (HERA) tagja
 - Magyar Nevelés – és Oktatáskutatók Egyesületének (HERA) Felügyelőbizottsági tagja

Tagság szakmai szervezetekben, testületekben:

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek) **magyar**

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint ()*

Német – középfok „C”

Angol – középfok „C”

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés		Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd
B2	C2	C1	C1	C1
B1	C1	B1	B1	B2

(*) *Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei*

Társas készségek és kompetenciák	jó együttműködési és kommunikációs készség, csapatmunkában való gondolkodás és aktív részvétel, rugalmasság, nyitottság, oktatásban és kutatásban szerzett tapasztalatok, kapcsolattartás partnerekkel és egyetemi hallgatókkal, szakmai csoportmunkában aktív részvétel
Szervezési készségek és kompetenciák	kutatásszervezés – számos projekt sikeres lebonyolítása, konferenciák, rendezvények megszervezésében és lebonyolításában való gyakorlat, kapcsolattartási készség
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	MS Office, SPSS
Művészi készségek és kompetenciák	Festészet
Járművezetői engedély(ek)	B kategória (személygépkocsi)
Mellékletek	Publikációs jegyzék